

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Davila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879657500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-834-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1387745151</u>	Serie:	<u>0139B4B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Selección bibliografía por materia.
- Clasifiqué la bibliografía seleccionada.
- Catalogué la bibliografía seleccionada.
- Usé las tablas de clasificación.
- Usé las tablas de Cutter.
- Explicé el manejo de Gifos para bibliotecas a visitas guiadas.

Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa

Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-834.2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1387745151</u>	Serie:	<u>0139B4B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la UBICACIÓN DONDE PRESTA SERVICIOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría a 10 grupos de visitantes en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Biblioteca Nacional.
- b) Brindé asesoría a 5 personas en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Biblioteca Nacional e informar al encargado según corresponda el status
- c) Brindé 6 asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Biblioteca Nacional
- d) Brindé 10 asesoría en la atención vía telefónica
- e) Brindé 15 asesoría en la redacción de diferentes documentos.

Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-834-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1387745151</u>	Serie:	<u>0139B4B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) **Seleccioné bibliografía por materia.**
- b) **Clasifiqué la bibliografía seleccionada**
- c) **Catalogué la bibliografía seleccionada**
- d) **Usé las tablas de clasificación**
- e) **Usé las tablas de Cutter**
- f) **Total de libros procesados: 722**

Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)